

Für den Bereich Bau und Stadtentwicklung suchen wir nach Vereinbarung eine/n

## **Leiterin oder Leiter Liegenschaften und Parkierung**

Ihre Hauptaufgabe ist die umfassende Bewirtschaftung der rund 130 städtischen Liegenschaften und Grundstücke sowie der städtischen Parkplätze und Tiefgaragen.

Neben dem baulichen Unterhalt und deren Administration inklusive Budgetverantwortung bildet die Projektarbeit für die Weiterentwicklung der Anlagen einen Schwerpunkt. Auch sind Sie für die Führung der Hauswartungen verantwortlich. Die administrative Bewirtschaftung der Liegenschaften erfolgt mit dem Facilitymanagementprogramm Planon. In Ihrer Funktion sind Sie direkte Ansprechperson für Gebäudenutzer und vertreten die Stadt gegenüber beauftragten Planern und Unternehmen. Weiter zählt die Begleitung von städtischen Hochbauprojekten zu Ihren Aufgaben.

Im Bereich des Parkierwesens sind Sie verantwortlich für die Bewirtschaftung (Betrieb, Unterhalt und Vermietung) und die Weiterentwicklung der öffentlichen Parkplätze und Tiefgaragen. Weiter umfasst dieser Bereich die Gesamtverantwortung für die Spezialfinanzierung Parkierung.

In Ihrer Funktion sind Sie direkt dem Bereichsleiter Bau und Stadtentwicklung unterstellt.

Für diese anspruchsvolle Aufgabe erwarten wir umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des baulichen Liegenschaftsunterhalts sowie in der ökonomischen Bewirtschaftung von Anlagen. Weiter können Sie Erfolge als Projektleiter ausweisen. Sie sind Techniker TS oder verfügen über eine gleichwertige Ausbildung oder mehrjährige Erfahrung im Liegenschaftsunterhalt. Sie arbeiten selbstständig, übernehmen Verantwortung, sind zuverlässig und zeichnen sich aus durch gute EDV-Kenntnisse sowie eine stilsichere Anwendung der deutschen Sprache.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Markus Fähr, Bereichsleiter Bau und Stadtentwicklung (071 844 21 56, markus.faeh@rorschach.ch), gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme und bitten Sie, Ihre Bewerbung an die Stadtkanzlei, Hauptstrasse 29, 9401 Rorschach (stadtkanzlei@rorschach.ch), zu senden.