



STADT
RORSCHACH

Auf den 1. Juli 2019 oder nach Vereinbarung suchen wir für die Schulverwaltung eine/n

Sachbearbeiter/-in Personalwesen und Finanzen (60 %)

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundbildung (vorzugsweise Gemeindeverwaltung) sowie eine Weiterbildung als Personalfachfrau/-mann. Sie haben Praxiserfahrung in der Personal- und Lohnadministration. Kenntnisse der Abraxas-Applikationen und des Dienstrechts der Lehrpersonen sind von Vorteil. Mit Finanzzahlen agieren sie gekonnt und der Umgang mit MS Office bereitet Ihnen Freude.

Sie sind teamfähig, eigeninitiativ und haben Freude am Kontakt mit Mitarbeitenden der Schule und Verwaltung. Ihre selbständige Arbeitsweise ist genau und strukturiert. Integrität und Sorgfalt im Umgang mit vertraulichen Informationen sind für sie selbstverständlich.

Wir bieten attraktive Anstellungsbedingungen in einem spannenden Umfeld. Sind Sie an dieser Aufgabe interessiert, dann freuen wir uns auf Sie und erwarten Ihre Bewerbung bis 15. März 2019 an das Schulsekretariat Rorschach, Kirchstrasse 6, 9401 Rorschach.

Für weitere Informationen steht Ihnen Andreas Zimmerli, Leiter Schulverwaltung, gerne zur Verfügung.

E-Mail andreas.zimmerli@rorschach.ch
Telefon 071 844 21 81